



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TUCURUÍ
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO AMAZÔNICO EM ENGENHARIA**



**ATA DA CONGREGAÇÃO DO NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO AMAZÔNICO
EM ENGENHARIA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TUCURUÍ
(11.12.2018)**

**Ata da 8ª Reunião Extraordinária da Congregação do
Núcleo de Desenvolvimento Amazônico em
Engenharia do Campus Universitário de Tucuruí da
Universidade Federal do Pará.**

Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às dez (09) horas e trinta minutos reuniu-se a Congregação do Núcleo de Desenvolvimento Amazônico em Engenharia do Campus Universitário de Tucuruí – CAMTUC, convocado por meio do Memo. Circular n.º 0030/2018 - NDAE/CAMTUC/UFPA, com a presença dos senhores conselheiros: Professor Aarão Ferreira Lima Neto - Diretor Geral do NDAE e presidente da sessão; Giselle Damasceno da Silva de Souza – Coordenadora de Planejamento, Gestão e Avaliação do NDAE; Professora Fernanda Gouveia – Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Barragem e Gestão Ambiental - PEBGA, Professor Heleno Fulber – Suplente da Coordenação do Programa de Pós- Graduação em Computação Aplicada - PPCA, Professor Ewerton Granhen – Suplente representante docente do Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada - PPCA, Jessé Padilha – Suplente representante docente CONSEPE, Wiviam ferreira – Psicóloga, Ailana Guta Rodrigues Vieira – Representante Técnica Administrativa e Jedson Henryque Abrantes – Representante Discente. Registrou-se a ausência justificada dos servidores: Professor André Luiz Amarante – Diretor Adjunto do NDAE e Coordenador do Tecnolago, Professor Marcelo Rassy Teixeira - Representante docente do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Barragem e Gestão Ambiental – PPGINDE, Junior Hiroyuki Ishihara – Coordenador Acadêmico do NDAE. Registrou-se a ausência não justificada dos servidores: Professora Karyme Vilhena – Representante Docente do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Barragem e Gestão Ambiental – PEBGA. O Presidente da sessão cumprimentou os presentes e iniciou a reunião informando as pautas a ser tratadas. **1. DISCURSÃO E APROVAÇÃO DE ATA. 1.1 Ata da 7ª Reunião Extraordinária de 2018 (01/11/2018). Ata da 7ª Reunião Extraordinária de 2018 (20/11/2018).** O Diretor Geral do Núcleo solicitou a aprovação da ata encaminhada juntamente à convocação por e-mail, aos membros da Congregação do NDAE para leitura e possíveis modificações. Após apreciações, e não havendo nenhuma solicitação de alteração, as atas foram APROVADAS por unanimidade. Em seguida, o presidente da sessão iniciou a sessão de informes. **2. INFORMES. 2.1 Procedimentos para a destinação correta de cartuchos e toners usados.** A servidora Ailana Guta informou que a PROAD está realizando logística reversa de tonners, os quais terão a devida reciclagem/destinação correta. A servidora Giselle acrescentou ainda que, os que utilizam toners em suas salas, após o uso devem entregar ao servidor Paulo Ítalo para que este realize os procedimentos de encaminhamento à PROAD (informações sobre estão disponíveis no link: <https://portal.ufpa.br/index.php/ultimas-noticias2/9212-ufpa-disponibiliza-destinacao-correta-para-cartuchos-e-toners>). **2.2.** Professor Heleno Fülber informou aos membros a conclusão da mudança da equipe do PPCA para o novo prédio do NDAE, acrescentou ainda a falta de rede de internet no prédio e que espera uma solução para o não comprometimento das atividades do PPCA. **2.3.** Com a palavra, a professora Fernanda Gouveia informou sobre o

lançamento do **edital** do PEBEGA no dia 15/12/2018, ainda com a palavra, informou que os responsáveis pela publicação dos editais no SIGAA, a partir de agora, são dos próprios coordenadores dos PPG's não havendo necessidade de aguardar a PROPESP para a publicação, havendo maior agilidade para tanto. **2.4.** O presidente da sessão informou que por meio do apoio da PROAD os serviços de manutenção predial da casa do estudante serão devidamente realizados, com previsão do início para janeiro de 2019. **2.5.** Professor Heleno Fülber relatou sobre a I Semana de Computação Aplicada, que ocorreu de 03 a 06/12, na semana passada, complementou que foi um sucesso a realização do evento e que trouxe muitos pontos positivos para o programa. Destacou que durante o evento houve uma reunião com o Gestor de TI da Vale, Muller, que foi muito produtiva, e que futuramente pode se desdobrar em parcerias entre as instituições. **2.6.** O Professor Aarão Ferreira, informou que já existe rede cabeada em alguns pontos do prédio do NDAE, porém devido a falta dos equipamentos necessários para a distribuição da rede wi-fi esta ainda não pode ser disponibilizado, porém já estamos buscando solução para equacionar este impasse. **2.7.** Professora Fernanda Gouveia, informou sobre o credenciamento de um novo professor - especialista na área de Estatística Aplicada - que se juntará a equipe de docentes do PEBGA. **2.8.** Professor Heleno Fülber, levantou a questão de controle das chaves do novo prédio do NDAE e logo em seguida, professor Aarão Ferreira informou que haverá um porteiro na nova instalação do NDAE, e que todos os servidores irão receber esse informe. **2.9.** Por fim, a servidora Ailana Guta lembrou aos PPG's e o Tecnólogo sobre a necessidade do envio das informações que irão compor o Relatório Anual de Atividades do NDAE, com prazo até o dia 14/12/2018. A seguir passou-se a tratar da pauta da reunião. **3. LEITURA DE EXPEDIENTE. 4. ORDEM DO DIA. 4.1. Solicitação de Remoção da servidora Wíviã de Figueiredo Goes Ferreira.** Sob posse da palavra o relator, Jedson Abrantes, realizou a leitura do parecer nº 30/2018. O presidente da sessão ainda acrescentou que trata-se de uma permuta imediata, a qual servidora Wíviã irá para ao CAMTUC e o campus disponibilizará outra servidora com cargo de contadora, uma vez que há necessidade de organizar a área administrativa do NDAE. Em seguida, o professor Aarão Ferreira colocou a matéria em votação, a qual foi APROVADA por todos ali presentes. Continuamente o professor Heleno Fülber solicitou a palavra e enfatizou a necessidade de técnicos administrativos para o apoio às pesquisas em desenvolvimento no PPCA/NDAE. A seguir os membros da Congregação passaram para outro ponto de pauta **4.2. Deliberação sobre nota Técnica nº 25556/2018 – MP (Prof. Heleno Fülber).** Professor Heleno informou que ao receber a sua portaria de progressão funcional notou a discriminação da nota Técnica nº 25556/2018 e que ao buscar informações sobre foi cientificado que se trata de instrução em vigor desde o início do ano e que a mesma instrui que a progressão passe a contar da data de emissão do parecer da banca de avaliação da progressão, o que no caso dele acarretou em um prejuízo de dois meses na progressão e financeiramente. Destacou que não houve nenhuma divulgação sobre a mesma e que em função dela vários docentes podem ter prejuízos na carreira. Propôs que seja encaminhado documento cobrando a ampla divulgação da referida nota técnica e discussão sobre a mesma. Os membros da congregação discutiram amplamente sobre e ao final aprovaram o encaminhamento de documento solicitando ampla divulgação da nota, indicação o SIGAA como instrumento para a avaliação de progressão funcional e que este possa ocorrer de forma automática, instalação de banca de avaliação fixa a ser apreciada na próxima reunião da Congregação do NDAE. Passou-se, então, a discutir a pauta seguinte **4.3. Solicitação de afastamento para o Doutorado do docente Jessé Luís Padilha no período de 04/03/2019 à 26/02/2021.** Com a palavra, o professor Jessé Padilha, relatou sobre a dificuldade de conciliar suas atividades de trabalho com a

pesquisa do Doutorado. Posteriormente, o representante discente na câmara do NDAE, Jedson Abrantes, procedeu à leitura do parecer nº 31/2018. Em seguida, o presidente da sessão, abriu para votação entre os membros, sendo o afastamento aprovado pela maioria dos presentes, havendo somente uma abstenção, consequentemente APROVADA pelos ali presentes. Em sequência, foi abordada a seguinte pauta **4.4. Homologação do resultado da eleição para Coordenador e Vice-coordenador do PPGINDE Biênio 2019-2020.** Professor Aarão Ferreira, deu início informando sobre o pleito eleitoral onde foi aclamada a única chapa inscrita, esta sendo composta pelos professores Junior Ishihara e Alexandre Mesquita. Em seguida, abriu para votação, onde por unanimidade foi aprovada por todos os presentes. **5. PROPOSIÇÕES E INDICAÇÕES 5.1. FUNÇÃO DA COORDENAÇÃO ACADÊMICA.** O presidente da sessão destacou a necessidade de indicação de servidor para assumir a função da coordenação acadêmica do NDAE, uma vez que o professor Júnior assumirá o PPGINDE, conforme homologado no ponto de pauta anterior. Cientificou que entrou em contato com todos os docentes do NDAE para que assumissem e referida função, porém obteve negativa de todos. Continuou informando que dadas as atribuições do cargo e a negativa de todos os docentes, e a necessidade de ter um profissional para tratar das questões acadêmicas a servidora/pedagoga Edileuza de Sarges Almeida, é a mais indicada para assumir tal função. Os membros da Congregação discutiram amplamente sobre, e colocado em votação a indicação da servidora Edileuza de Sarges Almeida para a função de Coordenadora Acadêmica foi aprovada pela maioria dos ali presentes, onde somente a professora Fernanda Gouveia foi contra. **5.2. PDU.** A servidora Giselle Damasceno apresentou que no PDU estava prevista a implementação de uma comissão de avaliação e acompanhamento, ressaltou que esta ainda não foi implementada e solicitou que a Congregação pudesse tratar sobre a implementação da mesma. Após discussão decidiu-se que a implementação da comissão deverá ser ponto de pauta da próxima reunião prevista para janeiro de 2019. Não havendo mais nada a ser tratado, o Diretor Geral do NDAE, presidente da sessão, agradeceu a presença de todos os membros da congregação e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, foi lavrada a presente ata, que assinada por mim, Ailana Guta Vieira e acompanhada da lista de presença.